

**Acta WIOA-052
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 25 de junio de 2025

Lugar : Salón de Reuniones
Junta Local (WIB)

Hora : 3:00 pm

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:30 de la tarde con la llamada al orden por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien solicita al Sr. Alberto Alvarado Alvarado pase a la mesa presidencial a fungir como Vicepresidente Incidental y a la Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Secretaria de la Junta, a certificar el cuórum reglamentario.

Estuvieron Presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Enid Monge De Pastrana, Sra. Iovany I. Rivera, Sr. Ruben Figueroa Birriel, Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Sra. Hilda Resto Rosario, Sra. María del Mar Torres, Sra. Catherine Rivera Pagán y la Lcda. Franchesca Fernández Calzada.

Se excusaron los siguientes miembros: Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Sra. Yerika Estrada López, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sr. Ángel F. Viera Encarnación, Sra. Vivian J. Arévalo Lozano, Sra. Carol Pérez Núñez, Dr. Alex A. Claudio Morales, Ph. D y el CPA Daniel Redón Santiago.

Se ausentaron lo siguientes miembros: Sra. Bermari Berberena, Sr. Israel Figueroa Pastrana y la Sra. Maryann Martinez Marrero.

Se procede con la Reflexión, la cual fue leída por la Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien cede la presidencia al Sr. Alberto Alvarado Alvarado, vicepresidente incidental de la Junta Local para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #1**)

El Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo comenzó su Informe extendiéndole una cordial bienvenida a la Lcda. Franchesca Fernández Calzada, Directora del Centro de Servicios de Consejería de la Administración de Rehabilitación Vocacional, uno de los socios requeridos que forman parte de nuestra Junta.

Informó además y como es conocimiento de todos, el pasado 20 de febrero de 2025 recibimos una orientación general por parte de la Planificadora Vilmarie Rivera, Presidenta de Dytexs Consulting Group, compañía contratada para actualizar y redactar el Plan de Desarrollo Económico Regional y el Plan Local de 4 años con el propósito de recoger nuestras recomendaciones, si alguna.

También indicó que el pasado 1 de mayo de 2025 y conforme convocados por el Programa de Desarrollo Laboral participó de la Evaluación Final del Plan Regional el cual no tuvo observaciones que requieran de alguna corrección.

Indicó, además, que en el caso del Plan Local la evaluación de este se realizó el 16 de mayo del año en curso. El mismo tuvo algunas observaciones las cuales fueron atendidas de forma inmediata y sometidas a la oficina de Planificación del PDL. No obstante, notificó que se encontraba en espera de las debidas certificaciones de la aprobación de estos.

Informó que en la tarde de hoy se estará recibiendo el Informe de Monitoria que incluye entre otros temas la Presentación del Plan de Monitoria para el Año 2025-2026 y el mismo requiere de la evaluación del Pleno para la aprobación correspondiente.

Indico que hasta el momento no se ha recibido la asignación presupuestaria para el Año Programa 2025-2026 no obstante, el Federal Register Volumen 90-95 establece que Puerto Rico recibirá una reducción según se indica;

- Programa de Jóvenes 10.68 por ciento
- Programa de Adultos 9.99 por ciento
- Programa de Trabajadores Desplazados 10.02 por ciento

Informó que para estos fines y por experiencia previa de años anteriores, se estará presentando un presupuesto proyectado con una reducción de 10 por ciento en el Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados y de un 11 por ciento en el Programa de Jóvenes. En el caso que surja alguna diferencia cuando llegue la asignación presupuestaria para nuestra Area Local se les estará informando los ajustes que se realicen, si fuesen necesarios.

Y como punto final de su Informe indicó que también se recibirá el Informe del Director Ejecutivo el cual incluye la ejecución programática de nuestra área, entre otros.

Finalizado su Informe la Sra. Enid Monge De Pastrana presentó moción que se apruebe el mismo fue secundado por la Sra. Hilda Resto Rosario, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

Luego de aprobado el Informe del Presidente, y de volver a retomar su presidencia, le solicita a la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos nos presente su Informe de la Unidad de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #2)**

La señora Velázquez Ramos presenta su Informe de Monitoria donde se discutieron los siguientes aspectos:

I. Monitorias Internas

- Monitoria Interna: Monitoria Operacional, Administrativa y Fiscal al Centro de Gestión Única. (Memorandos de Entendimiento (MOU), Acuerdos Infraestructura (AFI), Oficial Igualdad Oportunidad (OIO) y Representación de los Socios en el CGU), AP 2024-2025, UM-25-07

II. Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2025-2026 (1ro, 2do, 3er y 4to Trimestres)

A. Plan de Trabajos de la Unidad de Monitoria de la Conexión Laboral Área Local Carolina para el Año Programa 2025-2026 (Ver Anejo #3)

Una vez presentado y discutido dichos planes, la Sra. Enid Monge De Pastrana presento moción para se aprueben los mismos, fue secundada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

B. Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2025-2026 (Ver Anejo #4)

III. Monitorias/Auditorias Externas

A. Single Audit /Auditoria Sencilla) 2024-2025

B. Monitoria Programática sobre Elegibilidad a los Participantes del Programa de Trabajadores Desplazados 2023-2024 por la Oficina Auditoria Interna del Gobierno Municipal Autónomo de Carolina (GMAC)

C. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros, por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a Conexión Laboral Área Local Carolina, Año Programa 2024-2025.

Una vez finalizado el Informe de la Unidad de Monitoria solicita a la Sra. María Vidalia Cruz Santaella y la Sra. Yahaira Caceres Nieves presentar su Informe de la Unidad de Planificación.

La señora Cruz Santaella y la señora Caceres Nieves presentan su Informe haciendo una presentación del Resumen de Información Presupuestaria (BIS) AP 2025 Proyectado para los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados. **(Ver Anejo #5)**

Una vez presentado y discutido el Resumen de Información Presupuestario proceden a presentar la Solicitud de Transferencia del Programa de Trabajadores Desplazados hacia el Programa de Adultos para la cual solicitan aprobación del Pleno.

Discutida la Solicitud de Transferencia, el Sr. Ruben Figueroa Birriel presentó moción para ser aprobada, fue secundada por el Sr. Alberto Alvarado Alvarado, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Continuando con los trabajos, el señor Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, solicita al Director Ejecutivo presente su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presenta su Informe el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #6)**

Comienza su Informe uniéndose a las felicitaciones de bienvenida brindadas por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo ante el nombramiento del la Lcda. Franchesca Fernández Calzada para formar parte de nuestra Junta.

Indicó que en la pasada reunión de Junta se recibió la autorización para someter al Programa de Desarrollo Laboral una notificación al Presupuesto del Programa de Jóvenes del Año Programa 2023-2024.

Indicó que mediante carta fechada al 30 de abril de 2025 se recibió la aprobación de esta por lo que las actividades programáticas se llevarán a cabo conforme establecidos en la modificación.

Informó por otro lado, que con fecha del 10 de junio de 2025 se recibió vía correo electrónico donde se informaba que la Gobernadora de Puerto Rico había firmado la Orden Ejecutiva Núm. 2025-022 a los fines de declarar un estado de emergencia en los municipios significativamente afectados por las Inundaciones repentinas causadas por las pasadas lluvias torrenciales.

También informó y respondiendo a esta Orden el Programa de Desarrollo Laboral estaría delegando fondos para asistir a los municipios creando 10 empleos temporeros para la ocupación de Técnico de Manejo de Residuos.

Indicó además que ante la baja participación que tenemos en estos momentos a nuevos clientes decidió que no se estará participando de dicha iniciativa, tomando en consideración que nuestro municipio contaba con los recursos necesarios para llevar a cabo los trabajos relacionados, además de la complejidad que se ha presentado en iniciativas anteriores.

Informó y como es de conocimiento en la pasada reunión ordinaria solicitó autorización para renegociar el indicador mediana de ganancia en el Programa de Jóvenes. Esta autorización no tuvo que se implementada pues luego de varios esfuerzos se logro alcanzar la meta establecida por el Programa de Desarrollo Laboral.

Aprovechó la ocasión para solicitarle a la Sra. Wanda Rodríguez Vélez, Coordinadora de Servicios, Área de Control de Calidad que presente las Medias de Ejecución y el cumplimiento con estos. (Ver Anejo #7)

Para concluir con su Informe, indicó que durante las pasadas 3 semanas se ha estado asistiendo en el proceso de reclutamiento al personal gerencial de las Tiendas Ross quienes tienen proyectado abrir sus operaciones el próximo 19 de julio de 2025 en el Centro Comercial Los Colobos. Estos utilizarán nuestras facilidades para el proceso de entrevistas, ofrecimiento de las ofertas y finalmente los respectivos nombramientos. De 222 candidatos nombraron 174 clientes.

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo, se recibió el mismo, pasando a unos Asuntos Nuevos:

- El Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo brindó las gracias a todo el personal y a la Junta por todas las muestras de apoyo y solidaridad recibida durante el proceso del fallecimiento de su Padre.
- Próxima reunión ordinaria, agosto 20, 2025
- Del 14 de julio al 1 de agosto/2025 Vacaciones del Director Ejecutivo, Sr. Rey F. Marrero Candelario quedando a cargo la Sra. Virginia Matos Santiago, Directora Ejecutiva Interina.

Completados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 4:21 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por la Sra. Enid Monge De Pastrana, fue secundada por la Sra. Catherine Rivera Pagán y aprobada por la Junta.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente



Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez
Secretaria

15 de julio de 2025

Fecha